ต้นฉบับแผนกการเงิน

NY.LA GROUP CO., LTD.

แบบฟอร์มขอเบิกเสื้อSTAFFพนง.ใหม่(หักเงินสิ้นเดือน)

แผนก / สาขาที่ขอเบิก..... วันที่เขียนเบิก .....

ชื่อผู้ขอเบิก.....รหัสพนักงาน..... วันที่จัดส่ง .....

No. รายการ	รหัสสินค้า 13 หลัก (BARCODE)	ชื่อสินค้า	Style	Color สี	SIZE ขนาด	Quantity จำนวน	Unit Price ราคา/หน่วย	% Discount % ลด	Total Price มูลค่ารวม
						รวม (บาท)			

ผู้ขอเบิก/ ซื้อ	ผู้ตรวจสอบ (SHOP)	ผู้อนุมัติ (AM.)	ผู้อนุมัติ (HR)	ผู้รับสินค้า	คลังสินค้า/ Billing
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

สำเนาแผนก Warehouse/ Billing

NY.LA GROUP CO., LTD.

แบบฟอร์มขอเบิกเสื้อSTAFFพนง.ใหม่(หักเงินสิ้นเดือน)

แผนก / สาขาที่ขอเบิก..... วันที่เขียนเบิก .....

ชื่อผู้ขอเบิก.....รหัสพนักงาน..... วันที่จัดส่ง .....

No. รายการ	รหัสสินค้า 13 หลัก (BARCODE)	ชื่อสินค้า	Style	Color สี	SIZE ขนาด	Quantity จำนวน	Unit Price ราคา/หน่วย	% Discount % ลด	Total Price มูลค่ารวม
						รวม (บาท)			

ผู้ขอเบิก/ ซื้อ	ผู้ตรวจสอบ(SHOP)	ผู้อนุมัติ (AM.)	ผู้อนุมัติ (HR)	ผู้รับสินค้า	คลังสินค้า/ Billing
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

สำเนาแผนกบุคคล

NY.LA GROUP CO., LTD.

แบบฟอร์มขอเบิกเสื้อSTAFFพนง.ใหม่(หักเงินสิ้นเดือน)

แผนก / สาขาที่ขอเบิก..... วันที่เขียนเบิก .....

ชื่อผู้ขอเบิก.....รหัสพนักงาน..... วันที่จัดส่ง .....

No. รายการ	รหัสสินค้า 13 หลัก (BARCODE)	ชื่อสินค้า	Style	Color สี	SIZE ขนาด	Quantity จำนวน	Unit Price ราคา/หน่วย	% Discount % ลด	Total Price มูลค่ารวม
						รวม (บาท)			

ผู้ขอเบิก/ ซื้อ	ผู้ตรวจสอบ (SHOP)	ผู้อนุมัติ (AM.)	ผู้อนุมัติ (HR)	ผู้รับสินค้า	คลังสินค้า/ Billing
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....